INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z WYKONYWANIEM ZADAŃ
PRZEZ RADĘ RODZICÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), udostępniamy informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 25 w Bielsku-Białej z siedzibą ul. Widok 28 w Bielsku-Białej,. Kontakt do Administratora: adres mailowy: pm25@cuw.bielsko-biala.pl, telefon: 33 812 58 83.

Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można także kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@projektbdo.pl, telefonicznie 502 173 951 lub na adres siedziby administratora.

Cele i podstawy przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez radę rodziców w celu wpierania celów i zadań statutowych Przedszkola jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się opieką, kształceniem i wychowaniem dzieci, na podstawie:

1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z wyszczególnieniem art. 83, 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 6 ust 1 lit. c RODO)
2) dobrowolnie wyrażonej zgody w przypadku danych niewymaganych przepisami prawa (art. 6 ust 1 lit. a. RODO);

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/a danych osobowych są podmioty: bank, operator pocztowy oraz podmioty zewnętrzne wspomagające Przedszkole w realizacji zadań placówki, tj: dostawcy usług informatycznych, doradczych oraz usług archiwizacyjnych.
Ponadto Pani/a dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Przechowywanie danych

Pani/a dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami o archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w przypadku dokumentów bankowych i księgowych przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Uprawnienia w zakresie przetwarzania danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo żądania:

1) dostępu do treści swoich danych
2) prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
3) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/a narusza przepisy RODO,
5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-22 RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne. Ich niepodanie uniemożliwi współpracę z radą rodziców w zakresie realizacji jej zadań statutowych.