

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

I. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

1. Rodzice (opiekunowie prawni), opiekunowie lub osoby świadczące usługi przewozowe są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.30.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko rejestruje wejście do przedszkola przykładając kartę zbliżeniową do czytnika znajdującego się przy wyjściu z przedszkola. W przypadku zapomnienia karty należy ten fakt zgłosić pracownikowi przedszkola.
4. Rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do prawidłowego korzystania z elektronicznego systemu naliczania opłaty i rejestru czasu przebywania dziecka w przedszkolu.
5. Odpowiedzialność nauczyciela/ pracownika przedszkola za bezpieczeństwo dziecka rozpoczyna się dopiero z chwilą przekazania dziecka nauczycielowi w sali przedszkolnej.
6. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócić uwagę czy dziecko nie wnosi do sali przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu.
7. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych.
8. Dzieci chore lub podejrzane o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. W sytuacjach zagrażających zdrowiu dziecka i innych podopiecznych nauczyciel, po konsultacji z dyrektorem ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wszelkie poważne dolegliwości dziecka i udzielenie wyczerpujących informacji na temat stanu dziecka. Alergie pokarmowe/ nietolerancje należy zgłaszać wyłącznie w postaci pisemnej, dołączając zaświadczenie lekarskie (wystawione przez lekarza specjalistę, tylko w tym wypadku będą respektowane).
10. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8.30.
11. W przypadku pojedynczych dni roboczych, przypadających pomiędzy dniami wolnymi od pracy, rodzice proszeni są o wcześniejsze jednoznaczne zadeklarowanie ewentualnej nieobecności dziecka w przedszkolu.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola:

1. Dziecko należy odebrać do godziny 16.30.
2. Dziecko jest odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
3. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić jedynie w przypadku wcześniejszego przedłożenia pisemnej zgody przez rodziców, z podaniem danych osobowych oraz numerem dowodu osobistego.

4. Osoba upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola może być jedynie osoba pełnoletnia, zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez osobę wskazaną przez nich.
6. Upoważnienie jest ważne przez cały okres przedszkolny, w każdej chwili może jednak zostać odwołane lub zmienione.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie ma formę pisemną. Wydanie dziecka nastąpi po okazaniu przez osobę dowodu osobistego przez odbierającego i weryfikacji telefonicznej, dokonanej przez nauczyciela.
8. W sytuacjach szczególnych, na telefoniczną prośbę rodzica lub opiekuna dziecko może być wydane wskazanej osobie. Wydanie dziecka nastąpi po okazaniu przez osobę dowodu osobistego przez odbierającego i weryfikacji telefonicznej, dokonanej przez nauczyciela.
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub zachowuje się agresywnie. Zachowania te wskazują na sytuację, w którym osoba nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola zatrzyma dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy, przyścia drugiego rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej. Jeśli jest to niemożliwe personel może wezwać policję.
10. Prośba rodziców dotycząca nie odbierania dziecka przez innego z rodziców, musi mieć podstawy prawne.
11. Rodzic lub osoba upoważniona odbiera dziecko osobiście od nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się czy osoba odbierająca dziecko jest tą, wskazaną w oświadczeniu.
13. Na terenie przedszkola, z chwilą wydania dziecka osobie upoważnionej, za bezpieczeństwo dziecka, odpowiada rodzic, lub osoba upoważniona.
14. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do 16.30, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicem.
15. W przypadku, gdy pod podanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ osób upoważnionych do odbioru, nauczyciel informuje o tym dyrektora punktu i oczekuje z dzieckiem w placówce .
16. W przypadku dłuższego braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, Dyrektor oraz nauczyciel podejmuje decyzję o powiadomieniu o tym fakcie policji.